

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN VIOLETA , MOLINA GATICA DE PEÑATE

Nit Emisor: 27138356

MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE

13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

161DB694-D49D-4781-A7D5-F883F1657C15

Serie: 161DB694 Número de DTE: 3567077249

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:22:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:22:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-137, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 161DB694, número de DTE 3567077249, de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-137 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f)

Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
1622 71624 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1754059038870

Fecha de Generación:
Aug 1, 2025, 8:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 08:22:16
Emisor:	27138356
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	161DB694-D49D-4781-A7D5-F883F1657C15
Serie:	161DB694
Número del DTE:	3567077249
Acuse de recibido:	FCID202520250801T08:22:1706:00161DB694D49D4781A7D5F883F1657C15
Fecha de la consulta:	01/08/2025 08:37:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2025 08:37:31 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27138356
NOMBRE	MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-137
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, respecto a proyecto de cooperación.	Se colaboró con el apoyo en asistencia y cuidado de la correspondencia vinculada al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, la cual fue archivada en los expedientes correspondientes para su actualización, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró brindando los diversos medios de comunicación a las Unidades y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a representantes de instituciones públicas y privadas, con el fin de facilitar el contacto con el personal asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables y tratar temas relacionados con los cultivos agroindustrializables, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

<p>3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.</p>	<p>Se brindó apoyo en el recibimiento de correspondencia y solicitudes ingresadas en la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, las que fueron enviadas a las áreas oportunas para su análisis y dar una respuesta en el tiempo requerido, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se colaboró en la digitalización y clasificación de la correspondencia del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, mediante el escaneo y archivo de la documentación, durante el mes de agosto del 2025.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.</p>	<p>Se brindó apoyo en la recopilación de las planificaciones e informes semanales y mensuales de las actividades programadas y desarrolladas por los técnicos y profesionales del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, en sus áreas de intervención durante el mes de agosto del 2025. La información recibida fue remitida al jefe del Departamento para su conocimiento y seguimiento.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5. Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Se brindó apoyo con la asignación de números correlativos a los documentos como oficios, opiniones técnicas, providencias, actas, nombramientos, circulares elaborados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables para identificarla y ubicarla con prontitud.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>Se colaboró con el seguimiento a los nombramientos de comisión, solicitudes y nombramientos de combustible, requeridos por el personal técnico y profesional de Departamento de Cultivos Agroindustrializables, necesarios para cumplir con sus asignaciones de manera eficaz, durante el mes de agosto de 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se apoyó con el control de la agenda del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, para que participara en las reuniones convocadas, durante el mes de agosto del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se apoyó con la entrega de planificaciones semanales del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, a la Dirección de para hacer de conocimiento a la Autoridad Superior las actividades planificadas, durante el mes de agosto del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró en la recepción, análisis y corrección de los informes de pagos mensuales y las facturas del personal contratado bajo el renglón 029, asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, correspondiente al mes de agosto del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se apoyó con la entrega de correspondencia procedente del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, tanto a la Dirección de Desarrollo Agrícola, como a</p>	100%	Finalizado

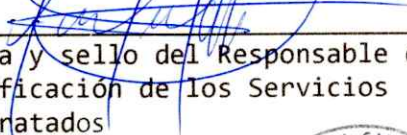
	otras instituciones, por lo cual se coordinó con el mensajero el traslado de estos oficinas, correspondiente al mes de agosto 2025.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
 DPI: 1622 71824 0101
 Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios
 Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

